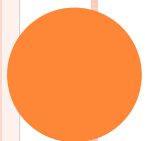


FGI

Куртмолла Абдулганиев, ПРИК ПРООН

16 июля 2009 г.



FGI – ЗАЧЕМ?

- Для получения качественной информации, идеи, которые могут появиться в результате групповой динамики (обсуждения в группе)
- Мнения о продукте (диагностика)
- Для апробации темы
- Для выбора меню в количественный анализ
- Общее мнение специалистов, общая информация
- Оценка нововведений (напр. в организации)



FGI - КАК

- Перед началом рекомендуется провести «ледокол» – знакомство участников – можно просто представиться, и напр. чтобы человек сказал (кто я если растение, кто я если животное, любимый цвет)
- Поддержание положительного настроения в группе и активности
- Приветствие, обзор темы, основные правила ведения дискуссии, и первый вопрос
- Умение предвидеть ситуации
- Вовремя остановиться
- Выбор места – даёт возможность изоляции, чтобы никто не мешал (от лаборатории до домов)



FGI – КАК?

- Фасилитатор руководит дискуссией группы от 7-11 человек и обсуждает с ними опыт, чувства, переживания и предпочтения.
- Сессия длится зачастую 1-2 часа
- Подходы и вопросы похожи на проведение углубленного интервью: активное слушание, умная наивность, открытые вопросы (почему и как?), «спасибо», «ожидание полного ответа», «правильно ли я понял?», «что-то ещё», «все ли согласны?», «кто думает иначе, давайте обсудим другие альтернативы?», подытожить и перенаправить, обращаться поименно к неактивным, «только что вы сказали», «Петей было сказано... а как этот вопрос выглядит...»



FGI – ПЛЮСЫ И МИНУСЫ

+	-
Быстрота	Фасилитатор – если он «слабое звено» – не умеет вести, не объективен – группа не придёт к решению (выводам)
Относительная дешевизна	Некоторые члены группы могут стесняться, опыт публичных выступлений, возможно доминирование одного или нескольких выступающих
Групповая динамика – уменьшение риска ошибочной точки зрения	Необходим «адвокат дьявола», синдром группового мышления
Взвешивание идей, оценка	Сложно анализировать (мотивы)
Новые идеи, взгляды	Не подходит ко всем темам, где есть моральные аспекты



ПОДГОТОВКА МОДЕРАТОРА (ФАСИЛИТАТОРА)

- Выспаться – физическая и психологическая готовность
- Дисциплина, чтобы слушать всех
- Память – запомнить вопросы, которые нужно задать + высказывания участников
- Слушать и думать одновременно
- Прощупывание, зондирование



ПРАВИЛО

- КАЖДЫЙ ДОЛЖЕН ВЫСКАЗАТЬСЯ
- ВСЕГДА ДОЛЖНА БЫТЬ ПОСТАВЛЕНА ЦЕЛЬ ИНТЕРВЬЮ – ПРИХОД К ОБЩЕМУ РЕШЕНИЮ, СОСТАВЛЕНИЕ (ВОСПОЛНЕНИЕ) МЕНЮ ДЛЯ АНКЕТЫ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ И Т.П.
- НЕ ДОЛЖНО ПЕРЕХОДИТЬ В ТОК-ШОУ



ШАГИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ФОКУС-ГРУППЫ



ВЕДЕНИЕ

- Присутствуют один или (желательно) два человека – модератор и ассистент, который ведёт заметки «протокол», стараясь записывать точные высказывания, отслеживая все ли вопросы заданы



ЗАПИСЬ

- Диктофон
- Заметки
- После каждой сессии ведущий должен делать записи (пометки) и комментарии



АНАЛИЗ

- Транскрибирование всего интервью – ключевые и сильные фразы (произнесённые с уверенностью, эмоциональной нагрузкой) должны быть транскрибированы дословно
- Анализ содержания – традиционно – контекст, слова, структура



ДИЛЕММЫ

- Платить или нет?
- Доверять или нет? Поведение в группе может отличаться от индивидуального поведения (в группе всем понравился один порошок, а покупают все другой)
- Сколько групп? Должно быть больше, чем одна группа! Обычно, не менее трёх
- Количество вопросов: стандартно 6-10 (не более 10)
- Когда остановиться?
- Невозможно получить информацию конфиденциальную, интимную, о которой люди стесняются или не хотят говорить
- Ремесло или искусство?

